Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Odloučené pracoviště: **MŠ Na Kopci**

Vnitřní řád ŠJ navazuje na Směrnici ke školnímu stravování v MŠ

1) Děti svačí i obědvají v prostorách třídy. Během dne je zajištěn pitný režim po celou dobu provozu MŠ a dítě se může obsloužit samo dle potřeby.

2) Výdej jednotlivých jídel:

Přesnídávka: 08:30 – 09:00
Odpolední svačinka: 14:15 – 14:30
Oběd: 11:45 – 12:15, v období prázdnin 11:30 - 12:00
Výdej do jídlonosičů **11:00 – 11:15** ve školní kuchyni – pouze první den nepřítomnosti

3) Přihlašování a odhlašování dětí

Pokud dítě **onemocní** nebo **nepřijde bez předchozího nahlášení**, má nárok na dotovanou stravu **pouze první den** své nepřítomnosti. Tento den si mohou rodiče vyzvednout oběd do čistého jídlonosiče ve školní jídelně u paní kuchařky, jinak propadá.

a) Na **další dny nemoci** bude dítě **automaticky odhlášeno**. V případě **uzdravení** a nástupu dítěte zpět do MŠ, je **rodič povinen** tuto skutečnost **nahlásit**.

b) V případě **1. dne neohlášené nepřítomnosti, má dítě nárok na stravu** (můžete si přijít pro oběd do MŠ)**.** Pokud rodič nenahlásí, že dítě další den přijde do MŠ, bude se mít za to, že nepřítomnost pokračuje. V tomto případě nemá nárok na stravu a nebude se počítat. Toto můžete zrušit opětovným nahlášením.

c) Jestliže rodič **nahlásí** dítě k docházce (po kratší či delší nepřítomnosti) a to do MŠ **nepřijde**, bude mu **strava započítána**. Následující dny bude dítě opět **automaticky odhlášeno**, a to až do doby, než bude zase **řádně nahlášeno**.

d) Je-li návrat dítěte po předchozím odhlášení oznámen až po uplynutí stanoveného termínu, zákonný zástupce před přivedením dítěte kontaktuje MŠ a dohodne způsob jeho stravování pro daný den. Pokud již školní jídelna nemůže školní stravu pro tento den zajistit, zajistí zákonný zástupce dítěti vlastní stravu v rozsahu odpovídajícím době jeho pobytu v MŠ (přesnídávku, oběd a případně odpolední svačinu), nedohodne-li se s MŠ jinak. Konzumace vlastní stravy se řídí Směrnicí ke školnímu stravování v MŠ.

Veškeré omluvenky a přihlášení dítěte oznamujte

nejpozději do 16,00 hod.,

výhradně SMS zprávou na tel. číslo: ……..

4) Úklid na třídách a školní kuchyňce po ukončení jídla zajišťují provozní pracovníci MŠ.

V Karviné, dne 08.09.2026

Mgr. Petr Machej
ředitel ZŠ a MŠ

Mgr. Petr Machej
Digitálně podepsal Mgr. Petr Machej
Datum: 2026.09.08 18:29:42 +02'00'

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNA TŘI ODLOUČENÁ PRACOVIŠTĚ MŠ

Směrnice ke školnímu stravování v MŠ se pro všechna tři výše uvedená pracoviště používá společně s tímto vnitřním řádem a tvoří součást podmínek poskytování školního stravování; upravuje zejména cenu a způsob úhrady stravného a další společná pravidla.

Práva a povinnosti, bezpečnost a majetek: děti a jejich zákonní zástupci mají právo na poskytování školního stravování za podmínek právních předpisů a tohoto vnitřního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla přihlašování, odhlašování a úhrady stravného a respektovat provozní a bezpečnostní pokyny zaměstnanců. Při stravování je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny.

Zveřejnění a seznámení: ředitel zajistí zveřejnění tohoto vnitřního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelné seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Odloučené pracoviště: **MŠ U Mateřské školy**

Vnitřní řád ŠJ navazuje na Směrnici ke školnímu stravování v MŠ

1) Děti svačí i obědvají v prostorách třídy. Během dne je zajištěn pitný režim po celou dobu provozu MŠ a dítě se může obsloužit samo dle potřeby.

2) Výdej jednotlivých jídel:

Přesnídávka: 08:30 – 09:00
Odpolední svačinka: 14:15 – 14:30
Oběd: 11:30 – 12:00
Výdej do jídlonosičů **11:00 – 11:15** ve školní kuchyni – pouze první den nepřítomnosti

3) Přihlašování a odhlašování dětí

Pokud dítě **onemocní** nebo **nepřijde bez předchozího nahlášení**, má nárok na dotovanou stravu **pouze první den** své nepřítomnosti. Tento den si mohou rodiče vyzvednout oběd do čistého jídlonosiče ve školní jídelně u paní kuchařky, jinak propadá.

d) Na **další dny nemoci** bude dítě **automaticky odhlášeno**. V případě **uzdravení** a nástupu dítěte zpět do MŠ, je **rodič povinen** tuto skutečnost **nahlásit**.

e) V případě **1. dne neohlášené nepřítomnosti, má dítě nárok na stravu** (můžete si přijít pro oběd do MŠ)**.** Pokud rodič nenahlásí, že dítě další den přijde do MŠ, bude se mít za to, že nepřítomnost pokračuje. V tomto případě nemá nárok na stravu a nebude se počítat. Toto můžete zrušit opětovným nahlášením.

f) Jestliže rodič **nahlásí** dítě k docházce (po kratší či delší nepřítomnosti) a to do MŠ **nepřijde**, bude mu **strava započítána**. Následující dny bude dítě opět **automaticky odhlášeno**, a to až do doby, než bude zase **řádně nahlášeno**.

d) Je-li návrat dítěte po předchozím odhlášení oznámen až po uplynutí stanoveného termínu, zákonný zástupce před přivedením dítěte kontaktuje MŠ a dohodne způsob jeho stravování pro daný den. Pokud již školní jídelna nemůže školní stravu pro tento den zajistit, zajistí zákonný zástupce dítěti vlastní stravu v rozsahu odpovídajícím době jeho pobytu v MŠ (přesnídávku, oběd a případně odpolední svačinu), nedohodne-li se s MŠ jinak. Konzumace vlastní stravy se řídí Směrnicí ke školnímu stravování v MŠ.

Veškeré omluvenky a přihlášení dítěte oznamujte

nejpozději do 06,00 hod. ranní,

výhradně SMS zprávou na tel. číslo: 727 971 563

4) Úklid na třídách a školní kuchyňce po ukončení jídla zajišťují provozní pracovníci MŠ.

V Karviné, dne 08.09.2026

Mgr. Petr Machej
ředitel ZŠ a MŠ

Mgr. Petr Machej
Digitálně podepsal Mgr. Petr Machej
Datum: 2026.09.08 18:29:54 +02'00'

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNA TŘI ODLOUČENÁ PRACOVIŠTĚ MŠ

Směrnice ke školnímu stravování v MŠ se pro všechna tři výše uvedená pracoviště používá společně s tímto vnitřním řádem a tvoří součást podmínek poskytování školního stravování; upravuje zejména cenu a způsob úhrady stravného a další společná pravidla.

Práva a povinnosti, bezpečnost a majetek: děti a jejich zákonní zástupci mají právo na poskytování školního stravování za podmínek právních předpisů a tohoto vnitřního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla přihlašování, odhlašování a úhrady stravného a respektovat provozní a bezpečnostní pokyny zaměstnanců. Při stravování je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny.

Zveřejnění a seznámení: ředitel zajistí zveřejnění tohoto vnitřního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelné seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Odloučené pracoviště: **MŠ Louky**

1) Děti svačí i obědvají v prostorách třídy. Během dne je zajištěn pitný režim po celou dobu provozu MŠ a dítě se může obsloužit samo dle potřeby.

2) Výdej jednotlivých jídel:

Přesnídávka: 08:30 – 09:00
Odpolední svačinka: 14:15 – 14:30
Oběd: 11:30 – 12:00
Výdej do jídlonosičů **11:00 – 11:15** ve školní kuchyni – pouze první den nepřítomnosti

3) Přihlašování a odhlašování dětí

Pokud dítě **onemocní** nebo **nepřijde bez předchozího nahlášení**, má nárok na dotovanou stravu **pouze první den** své nepřítomnosti. Tento den si mohou rodiče vyzvednout oběd do čistého jídlonosiče ve školní jídelně u paní kuchařky, jinak propadá.

g) Na **další dny nemoci** bude dítě **automaticky odhlášeno**. V případě **uzdravení** a nástupu dítěte zpět do MŠ, je **rodič povinen** tuto skutečnost **nahlásit**.

h) V případě **1. dne neohlášené nepřítomnosti, má dítě nárok na stravu** (můžete si přijít pro oběd do MŠ)**.** Pokud rodič nenahlásí, že dítě další den přijde do MŠ, bude se mít za to, že nepřítomnost pokračuje. V tomto případě nemá nárok na stravu a nebude se počítat. Toto můžete zrušit opětovným nahlášením.

i) Jestliže rodič **nahlásí** dítě k docházce (po kratší či delší nepřítomnosti) a to do MŠ **nepřijde**, bude mu **strava započítána**. Následující dny bude dítě opět **automaticky odhlášeno**, a to až do doby, než bude zase **řádně nahlášeno**.

d) Je-li návrat dítěte po předchozím odhlášení oznámen až po uplynutí stanoveného termínu, zákonný zástupce před přivedením dítěte kontaktuje MŠ a dohodne způsob jeho stravování pro daný den. Pokud již školní jídelna nemůže školní stravu pro tento den zajistit, zajistí zákonný zástupce dítěti vlastní stravu v rozsahu odpovídajícím době jeho pobytu v MŠ (přesnídávku, oběd a případně odpolední svačinu), nedohodne-li se s MŠ jinak. Konzumace vlastní stravy se řídí Směrnicí ke školnímu stravování v MŠ.

Veškeré omluvenky a přihlášení dítěte oznamujte

nejpozději do 07,30 hod. ráno,

výhradně SMS zprávou na tel. číslo: 734 850 981

4) Úklid na třídách a školní kuchyňce po ukončení jídla zajišťují provozní pracovníci MŠ.

V Karviné, dne 08.09.2026

Mgr. Petr Machej
ředitel ZŠ a MŠ

Mgr. Petr Machej
Digitálně podepsal Mgr. Petr Machej
Datum: 2026.09.08 18:30:06 +02'00'

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNA TŘI ODLOUČENÁ PRACOVIŠTĚ MŠ

Směrnice ke školnímu stravování v MŠ se pro všechna tři výše uvedená pracoviště používá společně s tímto vnitřním řádem a tvoří součást podmínek poskytování školního stravování; upravuje zejména cenu a způsob úhrady stravného a další společná pravidla.

Práva a povinnosti, bezpečnost a majetek: děti a jejich zákonní zástupci mají právo na poskytování školního stravování za podmínek právních předpisů a tohoto vnitřního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla přihlašování, odhlašování a úhrady stravného a respektovat provozní a bezpečnostní pokyny zaměstnanců. Při stravování je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny.

Zveřejnění a seznámení: ředitel zajistí zveřejnění tohoto vnitřního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelné seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.