Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace

SMĚRNICE KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

pro odloučená pracoviště mateřských škol

(MŠ Na Kopci, MŠ U Mateřské školy, MŠ Louky)

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Rozsah služeb školního stravování
3. Úhrada stravného
4. Cena stravného
5. Přihlašování a odhlašování dětí
6. Prázdninový provoz
7. Dietní stravování
8. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně
9. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

a) Školní stravování v každé MŠ, která je součástí ZŠ a MŠ Borovského, je zabezpečeno vlastní školní kuchyní.

b) Při přípravě jídel je postupováno dle platných zákonů vyhlášek zejm.:

- zákonem č**. 561/2004 Sb**., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 310/2025 Sb. a vyhlášky č. 64/2026 Sb.
- vyhláškou č. **84/2005 Sb**., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- vyhláškou č. **137/2004 Sb**. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

2. Rozsah služeb školního stravování

a) Dítě má nárok na školní stravování za podmínek školského zákona a vyhlášky č. 107/2005 Sb. po dobu pobytu v mateřské škole; první den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt v mateřské škole.

b) Celodenní stravování pro děti mateřské školy a její provoz je stanoven v návaznosti na provoz a potřeby té každé mateřské školy ve Vnitřním řádu školní jídelny samostatně.

c) Při nástupu dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce „Přihlášku ke stravování“ a svým podpisem potvrdí, že byl informován o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny (dále ŠJ) a o místě jeho zveřejnění. Dle věku, kterého dítě dosáhne v daném školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8.), je pak zařazeno do příslušné stravovací kategorie.

d) Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování. Dítě v MŠ s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo (přesnídávku) a jedno navazující doplňkové jídlo (svačinu), včetně tekutin v rámci pitného režimu.

3. Úhrada stravného

a) Platba stravného se provádí prostřednictvím **svolení k inkasu** na účet MŠ zálohově **k 20. dni v měsíci předcházejícímu** na daný měsíc. V případě, že platba nebude na účtu připsána, je rodič/zákonný zástupce povinen konkrétní částku, kterou mu sdělí vedoucí ŠJ, uhradit v co nejkratším termínu.
b) Během školního roku jsou přeplatky (odhlášky) vyúčtovány ve stravném až po 2 měsících (např. přeplatek ze září bude ponížen u vyúčtování za listopad, atd.)
c) Ke konci školního roku proběhne konečné vyúčtování. Veškeré přeplatky budou vyplaceny pouze bezhotovostně na účet, odkud přicházely platby stravného.

d) Opakované neuhrazení stravného ve stanoveném termínu může být po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), pokud se zákonný zástupce s ředitelem nedohodne na jiném termínu úhrady. O ukončení nelze rozhodnout u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. Cena stravného

a) Strava je poskytována podle výživových norem vyhlášky č. 107/2005 Sb. V přechodném období do 31. 8. 2027 může zařízení postupovat podle znění výživových norem účinného před 1. 9. 2025; tím není dotčena povinnost řídit se aktuálním § 4 odst. 10 a aktuální přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Finanční normativy musí být stanoveny v mezích aktuální přílohy č. 2.

b) Finanční normativy školy pro nákup potravin pro jednotlivé věkové kategorie:

	přesnídávka	**oběd**	**svačina**	**celkem**
Děti 2–3 roky	11 Kč	23 Kč	11 Kč	**45 Kč**
Děti 4–6 let	11 Kč	23 Kč	11 Kč	**45 Kč**
Děti 7 – 10 let	12 Kč	26 Kč	12 Kč	**50 Kč**

c) Jídelní lístek (spolu s uvedením čísel alergenů) je sestavován na základě zásad správné výživy hlavní kuchařkou ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Je vyvěšen na nástěnce MŠ a na webových stránkách MŠ.

5. Přihlašování a odhlašování dětí

a) Pokud dítě **<u>onemocní</u>**, má nárok na dotovanou stravu **pouze první den** své nepřítomnosti. Tento den si mohou rodiče vyzvednout oběd do čistého jídlonosiče ve školní jídelně u paní kuchařky v době *viz Vnitřní řád ŠJ MŠ*, jinak propadá.

Na **další dny nemoci** bude dítě **<u>automaticky</u> odhlášeno**. V případě **uzdravení** a nástupu dítěte zpět do MŠ, je **<u>rodič povinen</u>** tuto skutečnost **<u>nahlásit</u>**.

b) V případě **<u>1. dne neohlášené nepřítomnosti</u>, má dítě nárok na stravu** (můžete si přijít pro oběd do MŠ)**.**

Pokud zákonný zástupce **nenahlásí**, že dítě další den přijde do MŠ, bude se mít za to, že **nepřítomnost pokračuje** – nebude se mu započítávat stravné. Tento stav může být změněn **opětovným nahlášením**.

c) Jestliže zákonný zástupce **nahlásí** dítě k docházce (po kratší či delší nepřítomnosti) a to do MŠ **nepřijde**, bude mu **strava započítána**. <u>Následující dny</u> bude dítě opět **<u>automaticky odhlášeno</u>**, a to až do doby, než bude zase **<u>řádně nahlášeno</u>**.

6. Prázdninový provoz

a) Během měsíce května je možné přihlásit dítě k prázdninovému provozu na kmenové MŠ, ale i jiné MŠ, která je odloučeným pracovištěm ZŠ Borovského.

Naše MŠ jsou: MŠ Na Kopci, MŠ U Mateřské školy a MŠ Louky

b) Stravné na kmenové MŠ bude vybíráno standardním postupem - inkasem.
c) Pokud bude dítě nahlášeno na jiné než kmenové MŠ, bude požadováno, aby stravné bylo uhrazeno na účet dané MŠ nejpozději **do 30.6.** Na web. stránkách i nástěnce bude přesně uvedeno, jak se má postupovat.
Pokud se tak nestane, bude se mít za to, že dítě na prázdninový provoz nenastoupí a místo bude nabídnuto jinému dítěti.
d) Pokud bude dítě řádně na prázdninový provoz nahlášeno, ale nenastoupí a zároveň nebude odhlášen ze stravování, bude se mít za to, že má stravu. Zákonný zástupce si může stravu přijít odebrat. Dále se postupuje dle Vnitřního řádu ŠJ té každé MŠ
e) Běžné odhlašování dětí během prázdnin se na těchto MŠ řídí jejich vlastním Vnitřním řádem.

7. Dietní stravování

a) Vzhledem k tomu, že mateřské školy nejsou vybaveny technicky ani personálně (např. nutriční terapeut) pro poskytování dietního stravování, **nebude dietní stravování** v MŠ **poskytováno**.

b) Pokud dítě ze zdravotních důvodů potřebuje dietní stravu, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí řediteli školy a doloží lékařské potvrzení, je-li potřebné pro nastavení dietního režimu. Není-li dietní strava poskytována školní jídelnou, může dítě využít právo na konzumaci vlastní stravy podle čl. 8 této směrnice. Pokud škola po dohodě se zákonným zástupcem nad rámec zákonné povinnosti přebírá donesené jídlo k uskladnění, ohřevu a výdeji, stanoví individuální postup a tento postup bude zahrnut v systému HACCP. Za obsah, kvalitu a zdravotní nezávadnost jídla při jeho předání odpovídá zákonný zástupce.

8. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

a) Dítě, kterému škola zajišťuje školní stravování, má právo přinést si vlastní jídlo a konzumovat je současně a ve stejném prostoru jako školní stravu. Pokud vlastní jídlo kombinuje se stravou poskytovanou školní jídelnou, musí být k této školní stravě přihlášeno. **Za obsah, kvalitu a zdravotní nezávadnost doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce**.

b) Školské zařízení nemá povinnost donesené jídlo převzít, skladovat, ohřívat, mýt krabičky ani likvidovat zbytky; poskytne však dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, pokud ji potřebuje (např. otevření krabičky, přesun na nádobí nebo nakrájení sousta). Zákonný zástupce zajistí, aby jídlo bylo do doby konzumace uchováno způsobem odpovídajícím jeho povaze. Dítě nesmí vlastní jídlo nabízet ostatním dětem.

c) Přesná pravidla konzumace vlastní stravy mohou být se zákonným zástupcem upravena dohodou; uzavření dohody však není podmínkou uplatnění práva dítěte na konzumaci vlastní stravy. Je možné kombinovat vlastní jídlo se stravou ze ŠJ. Pokud přihlášené školní jídlo není řádně odhlášeno, účtuje se cena celého přihlášeného jídla; pokud je školní strava řádně odhlášena a dítě konzumuje pouze vlastní jídlo, stravné se za odhlášenou školní stravu neúčtuje.

9. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou a prováděním příslušné směrnice je pověřen pracovník na pozici vedoucí školní jídelny.

b) Případné dotazy, připomínky nebo problémy se řeší v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo mailem uvedeným na nástěnce nebo web. stránkách MŠ.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 09. 09. 2026

Mgr. Petr Machej
Digitálně podepsal Mgr. Petr Machej
Datum: 2026.09.08 18:29:04 +02'00'

V Karviné dne 08. 09. 2026

Mgr. Petr Machej
ředitel ZŠ a MŠ

Přílohy:

1. Přihláška ke školnímu stravování v MŠ
2. Vnitřní řád školní jídelny v MŠ Na Kopci, MŠ U Mateřské školy a MŠ Louky