Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

pro odloučená pracoviště mateřských škol

(MŠ Na Kopci, MŠ U Mateřské školy, MŠ Louky)

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání
3. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
4. Způsob a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
5. Bezúplatné vzdělávání
6. Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty
7. Prázdninový provoz
8. Závěrečná ustanovení

1 Obecná ustanovení

Při úplatě za předškolní vzdělávání se vychází ze:

- zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Tato směrnice stanoví výši úplaty, splatnost a možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte.

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel (Statutární město Karviná).

b) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období nového školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

c) Ředitel školy o stanovené výši úplaty pro daný školní rok informuje zákonné zástupce vhodným způsobem, zejména prostřednictvím webových stránek školy, informačního systému školy a při přijímání dětí.

d) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši; tím nejsou dotčeny zákonné případy odlišné výše nebo snížení úplaty.

e) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívající doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívající dočasné ochrany.

f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (dítě je v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá týdennímu provozu mateřské školy, a ve zbývající době se může vzdělávat další dítě), činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu.

g) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle předchozích ustanovení se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty ředitel školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení či omezení provozu.

4. Způsob a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata se provádí bezhotovostním převodem na účet školy ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, přísp. org., a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost, na číslo účtu:

MŠ Na Kopci:	101342931/0800
MŠ U Mateřské školy:	101337331/0800
MŠ Louky:	101337331/0800

Do pozn. k platbě se uvede: jméno a příjmení dítěte

Byla-li před dnem splatnosti podána žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele o této žádosti nabude právní moci.

b) Vyúčtování případných přeplatků na školném (uznání žádosti o osvobození úplaty, přeplatky) bude prováděno průběžně během roku, nejpozději v měsíci září - po ukončení řádného školního roku. Přeplatky budou vráceny na bankovní účet, ze kterého byla platba provedena, pokud nebude uvedeno zákonným zástupcem písemně jinak.

c) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud se zákonný zástupce s ředitelem nedohodne na jiném termínu úhrady. O ukončení nelze rozhodnout u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro účely této směrnice se opakovaným neuhrazením rozumí neuhrazení úplaty ve 2 po sobě následujících kalendářních měsících.

5. Bezúplatné vzdělávání

Dle § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (předškoláci).

6. Osvobození od úplaty

a) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte nebo jiné oprávněné osoby; osvobození od úplaty se posuzuje podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

b) K žádosti se přikládá doklad prokazující skutečnost, která zakládá nárok na osvobození nebo je důvodem pro snížení či prominutí úplaty.

c) Skutečnost zakládající nárok na osvobození žadatel prokáže při podání žádosti. U dávky státní sociální pomoci se osvobození zpravidla stanoví na období, po které nárok trvá, nejdéle však pro daný školní rok; zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud rozhodná skutečnost pomine. Škola nebude bez dalšího vyžadovat opakované měsíční ani

čtvrtletní dokládání téže dávky; v odůvodněném případě může ředitel vyzvat k doložení aktuálního trvání nároku.

d) Žádost o osvobození od úplaty a doklady se odevzdávají vedoucí školní jídelny příslušného pracoviště, která zkontroluje jejich úplnost a předá je řediteli školy. O žádosti rozhoduje ředitel školy ve správním řízení a rozhodnutí doručí žadateli. U dávky státní sociální pomoci může rozhodnutí platit na celý školní rok s tím, že nárok na osvobození trvá pouze po dobu, po kterou náleží rozhodná složka dávky.

7. Prázdninový provoz

a) V červenci a srpnu se výše úplaty odvíjí od rozsahu provozu mateřské školy. Je-li provoz v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně snižuje podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Samotná nepřítomnost dítěte ani jeho nepřihlášení k prázdninové docházce nemá na výši úplaty vliv.

V případě zkráceného provozu bude se výše úplaty odvíjet od počtu dní, kdy bude MŠ v provozu. Úplata se pak vypočítá:

měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v daném měsíci x délka provozu

b) Na prázdninový provoz bude dítě závazně přihlášeno do konce května. Úplata za předškolní vzdělávání za červenec a srpen je splatná podle čl. 4 této směrnice; jiný termín splatnosti lze použít pouze po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

c) Skutečnost, že řádně přihlášené dítě prázdninový provoz nakonec nevyužije, sama o sobě nezakládá nárok na neuhrazení nebo vrácení úplaty za předškolní vzdělávání; rozhodující je rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy podle písmene a).

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou dodržování směrnice a dokladovostí příslušných dokumentů bude pověřen pracovník na pozici vedoucí ŠJ jednotlivých MŠ.

b) Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 09. 09. 2026

Mgr. Petr Machej
Digitálně podepsal Mgr. Petr Machej
Datum: 2026.09.08 18:28:27 +02'00'

V Karviné dne 08. 09. 2026

Mgr. Petr Machej,
ředitel ZŠ a MŠ